

# 新入社員 インターネット・セミナー

いち早く社会人として求められる必要な知識が学べます!!

2022

- 新入社員研修に必要なカリキュラムが揃っています。
- 何時でも・何処でも・見たい研修が視聴できます。
- パソコンがあれば追加ソフト不要です。
- PC・MAC・スマートフォン・タブレット対応です。

集合研修が  
実施できない

オンラインで  
良質な動画研修  
を受講させたい

新入社員へ  
早急に研修を  
受講させたい

視聴期間

令和4年 4月1日(金) ~ 令和4年 6月30日(木)

申込方法

下記の申込用紙に必要事項をご記入の上、用紙を切り取らずに、FAXまたはメール添付でお申込みください。  
FAX:0265-24-1142 E-mail:info@iidacci.or.jp

申込締切

令和4年 6月24日(金)まで **随 時 受 付**

受講料  
(視聴料)

**無料** 定員 **50社**

主 催

**飯田商工会議所中小企業相談所**

[お問い合わせ] TEL:24-1500 (担当:勝又)

※お申込者には改めて視聴方法をご案内いたします。

新入社員インターネット・セミナー申込用紙 ※切らずに送信してください。

事業者名	(担当: )	TEL	
所在地		FAX	
連絡先メールアドレス			

## コンテンツは見放題

※「新入社員研修」に必要なカリキュラムを厳選して配信

- ◆集合研修ができない
- ◆新入社員研修として早急に実施したい
- ◆オンラインで良質な動画研修を受講させたい



オススメ  
Point1

### 動画研修がクリックひとつで視聴可能！

動画研修は、「パソコンやスマホ・タブレット（アンドロイド・iPhone対応）から専用サイトにアクセスすれば、選択したコンテンツがクリックひとつで即座に視聴できます。（※ご利用にはIDとパスワードが必要となります。）

オススメ  
Point2

### 何時でも・何処でも・何度でもご利用いただけます！

時間・場所を問わずアクセス可能なインターネットの特性を活かし24時間利用可能！受講者の都合に併せて何度でも繰り返し視聴することができます。新入社員研修を効果的に安全に実施することができます。

オススメ  
Point3

### 「新入社員研修」に必要なカリキュラムを厳選して配信！

マインド・ビジネスマナー・ビジネスコミュニケーションなど「新入社員研修」としての必須カリキュラムや実際の現場で役に立つ「パソコン基礎講座」など厳選したコンテンツをラインアップしました。

## カリキュラムのご案内 新入社員研修に必要なカリキュラムをラインアップ！

「新入社員インターネット・セミナー」では新入社員が社会人としての自覚とマナーの基本が学べるカリキュラムを体系的にラインアップしています。また、企業の業種や社員の職種に応じて、目的に合った内容を組み立てて利用することも可能です。

No.	カテゴリ	セミナータイトル	時間
1	マインド	社会人としての心構え	全 47 分
2	マインド	新入社員 3つの心得	全 13 分
3	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基礎知識	全 38 分
4	ビジネスマナー	社会人としての身だしなみ	全 49 分
5	コミュニケーション	相手を不快にさせない言葉遣いの実践講座 ～基本マナーを身につける～	全 52 分
6	電話対応	電話対応講座	全 45 分
7	コミュニケーション	相手のココロを動かすコミュニケーション術	全 40 分
8	コミュニケーション	マスク越しのコミュニケーションのコツ	全 19 分
9	コミュニケーション	ウィズコロナ時代に必要なコミュニケーション力 ～オンラインでも好かれる人・信頼される人の話し方～	全 40 分
10	マインド	「折れない心」の作り方 職場でのモチベーションとコミュニケーション	全 42 分
11	マインド	SNSの危険性 ～社会人としてのSNSの利用を考える～	全 72 分
12	パソコンスキルアップ	社会人必須！「出張報告書」の作成から学ぶ社内文書の作り方	全 20 分
13	パソコンスキルアップ	新社会人なら必須！エクセルビジネス活用講座 ～日々の業務に使える15の技～	全 34 分
14	パソコンスキルアップ	テレワーク時代のスタンダード「Zoom ミーティング」活用	全 28 分

※掲載講師、セミナータイトルや時間は変更になる場合がございます。（令和4年2月1日現在）