

即戦力として、企業に貢献できる社会人になるため



新入社員研修

社員一人ひとりの成長が企業を繁栄させる！



新入社員は、より早く職場に馴染み、組織の一員として活躍できるようビジネスに必要な知識やマナーを身につけることが大切です。そこで本研修では、仕事に対する基本的な考え方からビジネスマナーについて、職場で即実践できるようロールプレイングを取り入れながらご指導いたします。



対象者

新入社員から
パート・アルバイトも含む
入社3年までの方
(年齢問わず)

【講座内容】

- ◆オリエンテーション ・組織の一員として
- ◆ビジネスマナーの基本Ⅰ
・挨拶 ・お辞儀 ・立ち居振る舞い ・身だしなみ 他
- ◆ビジネスマナーの基本Ⅱ
・聴き方の基本 ・敬語の基本 ・言葉遣い 他
- ◆好印象を与える電話対応の基本
- ◆上手な仕事の進め方

貴社の社員教育の一環としてぜひこの機会をご利用ください！

日時 令和3年 4月 20日(火)
10:00～16:00 (昼食12:00～1)

講師 プレシヤspartner 代表
小島 敦子氏

場所 インターネット環境のある所
※Zoomでの受講環境が作れない方はご相談ください。
※講師の解説は遠隔地からの Zoom ライブ配信です。

準備品 カメラ付パソコン (1台につき1～2名で使用) ・筆記用

受講料 会員：無料 / 非会員：2,000円
※受講料の振込先は申込後にお知らせいたします。

申込 4月12日(月)までに FAX でお申し込みください。
FAX ▶ 0265-24-11

主催 飯田商工会議所中小企業相談所
【お問合せ先】TEL:0265-24-1500 (担当:勝又)



全日本空輸株式会社にてグランドスタッフとして接客業務に17年間従事。併せて社内人事インストラクターとして人材の教育・育成事業を担当。07年からコミュニケーション心理学(NLP協会認定資格取得)やコーチングを応用して企業や大学はじめ各種団体の研修・セミナー講師として活躍中。

※開催一週間前を目処に聴講するための URL をお知らせいたしますので必ずメールアドレスをご記入ください

* 切らずにFAX送信してください。

「新入社員研修」受講申込書

月 日 申込

事業所名		TEL	
所在地	〒	FAX	
受講者名	①	[mail]	
受講者名	②	[mail]	

*ご記入されました個人情報は、セミナー運営以外の目的で使用することはありません。*3名からのお申し込みは、本紙をコピーしてお使いください。