

新型コロナウイルス感染症に関する

各種申請等相談会

新型コロナウイルス感染症の影響を受ける中小・小規模事業者の皆様のために
 専門家による経営相談や各種申請等の相談窓口を開催致します。お気軽にご相談下さい。

期 間

- ・期 日／令和2年9月7日(月)～12月24日(木) ※毎週月・木曜日(祭日を除く)
- ・時 間／10時00分～16時00分
- ・場 所／飯田商工会議所3階相談室

相 談 内 容

- ・持続化給付金・家賃支援給付金など
 新型コロナウイルス感染症に係る
 各種申請等について。

そ の 他

- ・相談は無料です。
- ・必要書類については裏面をご覧ください。
- ・ご不明な点はお問合せ下さい。
- ・コロナウイルス感染症対策のため、電話またはメールにて事前のご予約を
 お願い致します。(TEL:0265-24-1500 E-mail:info@iidacci.or.jp)



9月 ■相談開催日

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

10月 ■相談開催日

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11月 ■相談開催日

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12月 ■相談開催日

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

必要書類

【持続化給付金】

法人	個人
<p>前事業年度の確定申告書類</p> <ul style="list-style-type: none"> 確定申告書別表一の控え（1枚） 法人事業概況説明書の控え（両面） <p>※確定申告書別表一の控えには受付印が押されていることを確認して下さい。</p> <p>※電子申告をおこなっている場合は受信通知(1枚)を添付して下さい。</p>	<p>2019年分の確定申告書類</p> <ul style="list-style-type: none"> 確定申告書第一表の控え（1枚） 所得税青色申告決算書の控え（2枚）または収支内訳書 <p>※確定申告書別表一の控えには受付印が押されていることを確認して下さい。受付印がない場合は、税務署が発行する「納税証明書（その2所得金額用）」も必要になります。</p> <p>※電子申告をおこなっている場合は受信通知(1枚)を添付して下さい。</p>
<p>2020年分の対象とする月の売上台帳など</p> <ul style="list-style-type: none"> 経理ソフトから抽出した売上データ パソコンで作成した売上データ 手書きの売上帳のコピー 	<p>2020年分の対象とする月の売上台帳など</p> <ul style="list-style-type: none"> 経理ソフトから抽出した売上データ パソコンで作成した売上データ 手書きの売上帳のコピー
<p>給付金の振り込みをする口座情報</p> <ul style="list-style-type: none"> 法人名義の口座通帳の表紙 法人名義の口座通帳を開いた1・2ページ目 	<p>給付金の振り込みをする口座情報</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請者名義の口座通帳の表紙 申請者名義の口座通帳を開いた1・2ページ目
	<p>本人確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> 運転免許証（両面） 個人番号カード（おもて面） 写真付きの住民基本台帳カード（おもて面） 在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書（両面）

【家賃支援給付金】

法人	個人
<p>前事業年度の確定申告書類</p> <ul style="list-style-type: none"> 確定申告書別表一の控え（1枚） 法人事業概況説明書の控え（両面） <p>※申請にもちいる売上が下がった期間が複数事業年度にまたがる場合は、それぞれ比較する事業年度の確定申告書類を添付して下さい。</p> <p>※確定申告書別表一の控えには受付印が押されていることを確認して下さい。</p> <p>※電子申告をおこなっている場合は受信通知(1枚)を添付して下さい。</p>	<p>2019年分の確定申告書類</p> <ul style="list-style-type: none"> 確定申告書第一表の控え（1枚） 所得税青色申告決算書の控え（2枚）または収支内訳書 <p>※確定申告書別表一の控えには受付印が押されていることを確認して下さい。受付印がない場合は、税務署が発行する「納税証明書（その2所得金額用）」も必要になります。</p> <p>※電子申告をおこなっている場合は受信通知(1枚)を添付して下さい。</p>
<p>2020年分の対象とする月の売上台帳など</p> <ul style="list-style-type: none"> 経理ソフトから抽出した売上データ パソコンで作成した売上データ 手書きの売上帳のコピー 	<p>2020年分の対象とする月の売上台帳など</p> <ul style="list-style-type: none"> 経理ソフトから抽出した売上データ パソコンで作成した売上データ 手書きの売上帳のコピー
<p>賃貸借契約書の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> 賃貸借契約書の写し <p>※添付する契約書や、申請者ご自身の名義で契約されていること、2020年3月31日と申請日の両方で有効なものであることが必要です。</p>	<p>賃貸借契約書の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> 賃貸借契約書の写し <p>※添付する契約書や、申請者ご自身の名義で契約されていること、2020年3月31日と申請日の両方で有効なものであることが必要です。</p>
<p>直前3か月間の賃料の支払実績を証明する書類</p> <ul style="list-style-type: none"> 銀行通帳の支払実績がわかる部分の写し <p>※該当する振込がわかるように対象箇所に印をつけて下さい。</p>	<p>直前3か月間の賃料の支払実績を証明する書類</p> <ul style="list-style-type: none"> 銀行通帳の支払実績がわかる部分の写し <p>※該当する振込がわかるように対象箇所に印をつけて下さい。</p>
<p>給付金の振り込みをする口座情報</p> <ul style="list-style-type: none"> 法人名義の口座通帳の表紙 法人名義の口座通帳を開いた1・2ページ目 	<p>給付金の振り込みをする口座情報</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請者名義の口座通帳の表紙 申請者名義の口座通帳を開いた1・2ページ目
	<p>本人確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> 運転免許証（両面） 個人番号カード（おもて面） 写真付きの住民基本台帳カード（おもて面） 在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書（両面）