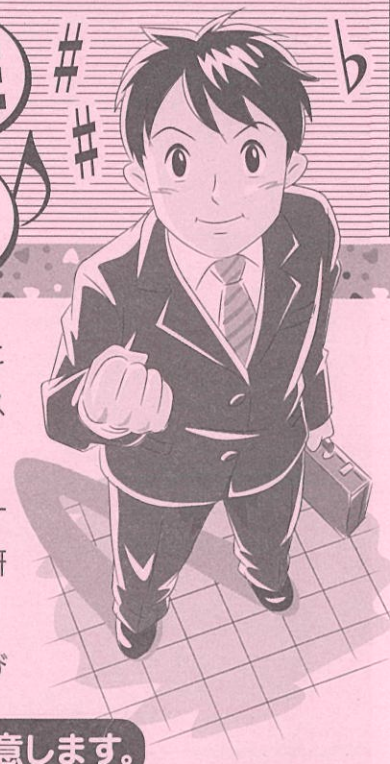


新入社員



人材開発は企業にとって重要な経営戦略です。新入社員が企業の一員、即戦力として活躍するためには、まず社会人としての自覚を持ち、職場のルールやビジネスマナーをしっかりと身に付ける事が大切です。

本セミナーでは、新入社員の皆さんを対象に、社会人として必要なビジネスマナーの基本を身につけます。受け身ではなく、ロールプレイングを用いた参加型実践研修で明日からの行動に繋がります。自ら気づき行動できる大切な人財へと変化を促し、人間力を高めます。新入社員のみならず、ビジネスマナーをもう一度基礎から学びたいという方もぜひご参加ください。

昼食はご用意します。

[日時] 平成30年4月13日(金) 午前9時30分～午後4時30分
[参加費] 1人3,000円
[定員] 60名(先着順)
[会場] 南信州・飯田産業センター(2階) **[持ち物]** 筆記用具



◇オリエンテーション▶

- I. 会社を取り巻く環境変化を理解する
- II. 求められる社会人としての自覚と会社を理解する
 - 1. 学生と社会人との違い
 - 2. 会社の使命と社会的責任
 - 3. 組織とルール
- III. 仕事と人間関係の基本を理解する
 - 1. 仕事の基本とは～PDCAと5W2H～
 - 2. 受命・報告・連絡・相談の仕方
 - 3. 人間関係の重要性・コミュニケーション・チームワーク
- IV. ビジネスマナーの基本を理解する
 - 1. ビジネスマナーの重要性とCS(顧客満足)
 - 2. 身だしなみ・態度・言葉づかい
 - 3. 電話のかけ方と受け方
 - 4. 訪問と応対 5. 総合ロールプレイング

カリキュラム

◇まとめ、質疑・応答◀

講師

ささはらまさき
笹原雅樹氏

(株)日本マネジメント協会 東京本部
 マネジメントコンサルタント



プロフィール

東京都出身。大学卒業後、大手流通企業を経て、平成13年日本マネジメント協会入社。
 現在、マネジメントコンサルタントとして活躍中。
 階層別研修、職能別研修が専門分野で、新入社員研修・若手中堅社員研修・OJT推進能力開発研修・コーチング研修等、数多く講師を務める。

お申込み・お問合せ／飯田商工会議所中小企業相談所 TEL:0265-24-1500 FAX:0265-24-1142

「新入社員セミナー」受講申込書 申込先／飯田商工会議所中小企業相談所 FAX:0265-24-1142

事業所名	参加者名
電話番号	参加者名
FAX番号	参加者名

ご記入いただいた情報は、飯田商工会議所からの各種連絡、情報提供のために利用し、講師には参加者名簿として配布します。上記以外の利用は一切いたしません。